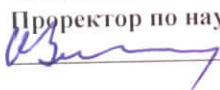
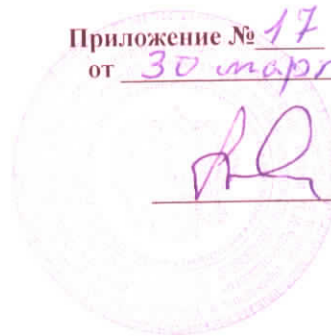



Принято решением Ученого Совета
29 марта 2016 г. протокол № 03/16

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
 Zenkin K.V.

Приложение № 17 к приказу № 134-у
от 30 марта 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
 Соколов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки:

50.06.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Научные специальности:		
17.00.02	Музыкальное искусство	
17.00.09	Теория и история искусства	

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации кандидата наук в Московской государственной консерватории им П. И. Чайковского (далее – Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими выпускающих кафедр, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2 Научное руководство в Консерватории осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2014 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г №909 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Федеральным государственным стандартом (далее – ФГОС), Уставом Консерватории, Положением об аспирантуре и настоящим Положением.

1.3 Целью назначения научного руководителя аспиранта/лица, прикрепленного для написания диссертации кандидата наук (далее - прикрепленный) является осуществление руководства их научной деятельностью, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4 Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, является сотрудник Консерватории, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе эквивалентную, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

1.5 Приказ об утверждении научным руководителем доктора или кандидата наук, осуществляющего свою деятельность в Консерватории на условиях договора гражданско-правового характера (далее – ГПХ), утверждается после подписания договора ГПХ при условии предоставления на кафедру документов, подтверждающих выполнение условий из п.1.4.

1.6 Научное руководство в Консерватории осуществляется по направлению 50.06.01 «Искусствоведение» (научные специальности: 17.00.02 – «музыкальное искусство», 17.00.09 – «теория и история искусства»).

2. Назначение научного руководителя

2.1 Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры и Ученого совета Консерватории не позднее 3 месяцев после зачисления.

2.2 Количество аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации кандидата наук), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Консерватории.

3. Осуществление научного руководства

3.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- уточняет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления соискателя) на первый год обучения, уточняет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 Научный руководитель контролирует аспиранта в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4. Обязанности научного руководителя

4.1 Предполагаемый научный руководитель обязан:

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат (для лиц, не являющихся выпускниками Консерватории);
- совместно с аспирантом (прикрепленным для написания диссертации) составлять индивидуальный план работы и контролировать его выполнение;
- делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать по вопросам написания диссертации;
- консультировать по вопросам проведения аспирантом педагогической практики;
- оказывать помощь в помещении публикаций в рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему.

5. Взаимоотношения научного руководителя с выпускающей кафедрой

5.1 Заведующий выпускающей кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит) в соответствии с локальными актами Консерватории;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

6. Назначение нового научного руководителя

6.1 Смена научного руководителя может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- невыполнение аспирантом или научным руководителем своих обязанностей;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Консерваторией.

6.2 Назначение нового научного руководителя по инициативе выпускающей кафедры (аспиранта, прикрепленного лица, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на выпускающую кафедру личного заявления, согласованного с научными руководителями, на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) выписки из протокола выпускающей кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа ректора Консерватории о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

7.2 Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

7.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

7.4 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.